

Perhekoti Satulinna Oy

Omavalvontasuunnitelma 18.8.2025

Markku Korpelainen, kasvatusjohtaja

Sisällys

1. Palveluntuottajaa, palveluysikköä ja toimintaa koskevat tiedot
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako
3. Palveluysikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

1. Palveluntuottajaa, palveluysikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Perhekoti Satulinna Oy
Y-tunnus 3225995-7
Niittukulmantie 23 32200 Loimaa

Toimitusjohtaja Satu Smith
satu.smith(at)perhekotisatulinna.fi
040 5448603

Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen
markku.korpelainen(at)perhekotisatulinna.fi
040 8374722

Toimintalupatiedot
Lounais-Suomen Aluehallintoviraston myöntämä toimilupa LSAVI/8974/04.01.00/2021
18.10.2021.

Palveluysikön perustiedot
Ammatillinen perhekoti Satulinna
Niittukulmantie 23 32200 Loimaa

Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen
markku.korpelainen(at)perhekotisatulinna.fi
040 8374722

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Ammatillinen perhekoti Satulinna tuottaa lastensuojelun sijaishuollon palveluja kuusipaikkaisessa ammatillisessa perhekodissa 4-18 vuotiaille lapsille ja nuorille.

Ammatillinen Perhekoti Satulinna tuottaa lastensuojelun sijaishuollon palveluja 4-18 vuotiaille lapsille ja nuorille. Satulinnaan sijoitettavat lapset voivat tulla Satulinnaan avohuollon tukitoimena, huostaanotettuna tai paikkatilanteen salliessa kiireellisenä sijoituksena. Satulinna palvelee pitkäaikaista sijoitusta tarvitsevia lapsia.

Perhekoti Satulinna tarjoaa aidosti kodinomaisen kodin sijoitukseen tuleville lapsille. Kaikkien ihmisarvoa kunnioitetaan Satulinnassa ja tätä opetetaan myös lapsille. Jokaisen ihmisen itsemääräämisoikeutta arvostetaan ja jokaisen arvokasta erityisyyttä nostetaan esille. Lapsia kannustetaan osallisuuteen ja pyritään ikätasoisesti antamaan vastuuta omista valinnoista. Oikeudenmukaisuutta korostetaan arkisessa elämässä.

Perhekoti Satulinna tarjoaa palveluja pääsääntöisesti eteläisen Suomen alueella toimiville hyvinvointialueille. Käytännöllinen toimintamatka Satulinnan ja sijoittavan tahon välillä on n. 300 km.

Päiväys

Perhekoti Satulinnan omavalvontasuunnitelma on päivitetty 18.8.2025. 2.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen laatii perhekoti Satulinnan omavalvontasuunnitelman. Se käydään läpi Satulinna Oy yrittäjien kesken ja he hyväksyvät sen. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään neljää kertaa vuodessa yhdessä Satulinnan henkilöstön kanssa. Samassa yhteydessä arvioidaan Satulinnan toimintaa, jotta se on omavalvontasuunnitelman mukaista ja näin seurataan suunnitelman toteutumista. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä paperisena Satulinnan Valkoisessa salissa sekä sähköisesti Satulinnan kotisivuilla. Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta, päivittämisestä ja julkaisemisesta.

Omavalvontasuunnitelman tarkastamisen ja päivittämisen yhteydessä käydään läpi myös seuraavat asiakirjat :

- Pelastussuunnitelma
- Poistumisturvallisuusselvitys
- Paloteknisten laitteiden huolto-ohjelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Tietoturvasuunnitelma
- palveluntuottajan valmius- ja jatkuvuudenhallinnansuunnitelmat

Näiden asiakirjojen kohdalla huomioidaan myös niiden päivittämisen tarve muutoin kuin omavalvontasuunnitelman osana.

Omavalvonnan vastuusuhteet ja johtamisjärjestelmä

Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen laatii omavalvontasuunnitelman ja hyväksyy sen yhdessä toimitusjohtaja Satu Smithin kanssa. Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen vastaa omavalvontasuunnitelman päivittämisestä yhdessä henkilöstön kanssa ja julkaisemisesta sekä paperisena versiona että sähköisessä muodossa. Kasvatusjohtaja Korpelaisen työtä valvoo ja johtaa toimitusjohtaja Smith. Perhekoti Satulinna Oy:n hallituksen puheenjohtaja

Markku Korpelainen valvoo toimitusjohtaja Smithin työtä. Perhekoti Satulinna Oy:n tilintarkastaja KHT Jani Leppälä valvoo koko osakeyhtiön toimintaa ja taloutta. Perhekoti Satulinnan kasvatusjohtaja saa yleensä sähköisesti toimilupaviranomaiselta ja eri hyvinvointialueilta ohjeita, määräyksiä ja toiminta-ohjeita käytännön toimintaa varten. Kasvatusjohtaja tiedottaa ne henkilöstölle joko välittömästi seuraavassa työvuorossa tai seuraavassa henkilöstökokouksessa asian kiireellisyydestä riippuen. Yhdessä henkilöstön kanssa sovitaan toiminta-ohjeet ja aikataulu asian käytäntöön saattamiseksi. Koko henkilöstö on lukenut omavalvontasuunnitelman ja ovat tietoisia velvollisuudestaan toimia sen mukaisesti. Omavalvontasuunnitelman sisältöä kerrataan koko henkilöstön kanssa päivittämisen yhteydessä.

Omavalvontasuunnitelman aiemmat versiot säilytetään kasvatusjohtaja Korpelaisen tietokoneella sekä sen varmuustallenteissa. Aiemmat paperiset versiot omavalvontasuunnitelmasta säilytetään Satulinnan toimiston kaapissa.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

Perhekoti Satulinna OY tarjoaa palveluita hyvinvointialueiden hankittavaksi. Satulinna voi vastaanottaa uuden lapsen paikkatilanteen ja toimiluvan sallimissa rajoissa. Yhteistyössä palveluita hankkivien viranomaisten ja Satulinnan kanssa arvioidaan uuden lapsen soveltuvuutta Satulinnaan ja Satulinnan mahdollisuutta tarjota hänen tarvitsemiaan palveluita.

Satulinna tekee tiivistä monialaista yhteistyötä sinne sijoitettujen lasten ja nuorten toimijoiden kanssa. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. koulutoimi, terveydenhuollon yksiköt, sosiaalityö sekä terapiapalveluja tarjoavat tahot. Käytännön tasolla yhteistyön sujuvuudesta vastaa kasvatusjohtaja Markku Korpelainen, joka huomioi asian aina työvuorosuunnittelussa.

Perhekoti Satulinnan valmius – ja jatkuvuussuunnitelmasta osana Palo- ja pelastussuunnitelmaa vastaa kasvatusjohtaja Markku Korpelainen, markku.korpelainen(at)perhekotifatulinna.fi, 040 8374722. Valmius- ja jatkuvuussuunnitelmalla tarkoitetaan häiriö- ja poikkeustilanteiden aikaista toimintamallia.

Perhekoti Satulinna ei käytä auktorisoituja laatumittareita. Toiminnan laadullisuus muodostuu koko henkilöstön pitkäaikaisesta kokemuksesta alalla toimimisesta, palveluja ostavien tahojen kriteereistä ja palautteista, asiakkaiden palautteista, eri viranomaisten antamista suunnitteluvälitteistä ja tarkastuksista sekä oman toiminnan jatkuvasta kehittämisestä. Laadullisena periaatteena on : ”Pyörää ei tarvitse enää uudestaan keksiä, sen pyörimistä voi parantaa”.

RISKIENHALLINTA

Satulinna on omavalvonnan suunnittelutyössä jakanut riskienhallinnan seuraaviin lohkoihin:

- Paloturvallisuus ja pelastussuunnitelma
- Rakenneturvallisuus
- Satulinna liikenteessä
- Toiminnallinen turvallisuus

- Eläimet Satulinnassa

Paloturvallisuus ja pelastussuunnitelma

Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen on laatinut perhekoti Satulinnalle 1. Poistumisturvallisuus selvityksen, 2. Pelastussuunnitelman, 3. Paloteknisten laitteiden tarkastus- ja kunnossapitosuunnitelman ja 4. Valmiussuunnitelman. Näissä asiakirjoissa on kartoitettu niihin liittyviä riskejä sekä pyritty minimoimaan yllättäviä vaaratilanteita. Pelastusviranomaiset ovat tehneet vuosittain tarkastuksen Satulinnaan ja näissä tarkastuksissa on yhteistyössä käyty suunnitelmat läpi. Viimeisimmän tarkastuksen jälkeen Varhan palotarkastaja ja pelastusjohtaja tekivät päätöksen, että perhekoti Satulinnan palotarkastuksia harvennetaan toteutettaviksi joka kolmas vuosi. Tämä sen vuoksi, että perhekoti Satulinnalla on suunnitelmat ja toiminta olleet kiitettävällä tasolla kolmena vuotena peräkkäin.

Rakenneturvallisuus

Perhekoti Satulinnan kiinteistö on valmistunut 1951. Kiinteistöä on uusittu useasti sen historian aikana. Perhekoti Satulinnan aikana kiinteistön talotekniikkaa on uusittu mittavasti. Kiinteistön osalta on käytetty alan paikallisia ammattilaisia suunnittelemassa ja toteuttamassa rakenneturvallisuutta perhekotitoimintaa ajatellen. LVIS-uudistuksia on tehty mittavasti. Kiinteistöhuoltoa ollaan osin ulkoistettu erityisesti talvi-aikaisen pihaturvallisuuden osalta.

Satulinna liikenteessä

Perhekoti Satulinna on mukana liikenteessä paljon. Lasten osalta on opeteltu ja harjoiteltu liikennesääntöjä ja turvallista koulumatka liikkumista. Lasten käyttämät kulkuvälineet pidetään kunnossa, ne huolletaan ja tarkastetaan säännöllisesti. Satulinnalla on käytössään kolme henkilöautoa. Kaikki autot ovat uudehkoja, vähän ajettuja, merkkiliikkeissä huollettuja ja ajallaan katsastettuja sekä asianmukaisesti vakuutettuja. Autot pidetään siisteinä ja niitä säilytetään niille varatuissa autotalleissa. Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisen liikkumisen periaatteita ja myös lapsille on kerrottu autossa matkustamisen säännöt.

Toiminnallinen turvallisuus

Päivittäisiä arjen toimintoja on suunniteltu yhdessä henkilökunnan ja lasten kanssa. Lapset tietävät, mitkä tehtävät ovat aikuisjohteisia (esimerkiksi koneiden käyttö) ja missä asioissa he voivat toimia itsenäisesti (esimerkiksi pihan leikkialueilla). Satulinnan toimintakulttuuriin kuuluu ympäristön siisteyden ja järjestyksen ylläpitäminen, mikä osaltaan ennaltaehkäisee riskejä. Lapsille opetetaan myös erilaisten turvavarusteiden käyttöä arjen tilanteissa.

Eläimet Satulinnassa

Perhekoti Satulinnassa on kolme koiraa ja yksi kissa. Koirista kaksi on kääpiösnautseriveljeksiä, Herttua ja Jaarli, ja kolmas koira on bichon frise-uros nimeltään Kreivi. Lisäksi perheeseen kuuluu Lumikki-kissa.

Kreivin kanssa lapset leikkivät paljon ja voivat aikuisen luvalla myös ulkoiluttaa häntä. Lumikki puolestaan on kaikkien lasten kaveri, vaikka se kissana säilyttääkin oman itsenäisyytensä. Kaikki eläimet ovat sopeutuneet arkeen ja pitävät koko yhteisöä perheenään.

Satulinnan henkilökunta on tiivis yhteisö (4 vakituista) ja vuorovaikutus on hyvin välitöntä ja arkista. Epäkohdista ja mahdollisista vaaratilanteista keskustellaan heti niiden havaitsemisen yhteydessä. Lasten kanssa ollaan jatkuvasti päivittäin tekemisissä ja näissä yhteyksissä nousee esiin mahdollisia riskejä. Lasten vanhemmat voivat vierailla Satulinnassa ja heidän kanssaan keskustellaan mahdollisista esiin nousevista riskeistä. Viranomaiset tekevät lakisääteisiä tarkastuksia säännöllisesti ja näissä läpikäydään mahdollisia puutteita. Henkilökunnalla on mahdollisuus ilmoittaa valvontalain 29§ mukaiset epäkohdat tai ilmeiset epäkohdan uhat asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa tai epäkohdat toimintayksikön toimintakulttuurissa. Tämä huomioidaan myös perehdytyksessä, jossa jokaista työntekijää muistutetaan tästä. Lapset ja heidän läheiset voivat kertoa havainnoistaan välittömästi Satulinnan henkilökunnalle tai lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Riskien tai epäkohtien tultua ilmi, pyritään ne korjaamaan välittömästi, jos se on mahdollista. Asiasta keskustellaan koko henkilökunnan kesken samana päivänä ja sovitaan mahdollisista jatkotoimista. Satulinnan yrittäjät vastaavat mahdollisten haittatapahtumien analysoinnista ja kuntoon saattamisesta.

Haittatapahtumien kirjaaminen ja seuranta on kasvatusjohtaja Markku Korpelaisen vastuulla. Henkilökunta keskustelee asiasta heti seuraavassa työvuorossa ja mahdolliset uudet käytännöt otetaan käyttöön välittömästi. Riskienhallinnan toimivuutta arvioidaan vuosittain henkilöstökokouksissa, jossa pohditaan omavalvontasuunnitelmaa sen toimivuuden kannalta.

Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja

Perhekoti Satulinnalla on käytössään MyNeva Oy:n ylläpitämä Nappula – asiakaskirjausjärjestelmä. Satulinnaan saapuvat lasten paperiset asiakirjat säilytetään lapsen omassa kansiossa toimiston lukitussa kaapissa.

Asiakastyön kirjaaminen on käyty jokaisen työntekijän kanssa läpi perehdytyksessä.

Kirjaaminen on ohjeistettu kaikille samanlaisesti. Kirjaaminen tapahtuu aina työvuoron aikana. Kasvatusjohtaja seuraa kirjaamista.

Tietosuojavastaavan sekä Asiakastietolain 7 §:n mukainen johtaja: Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen, 040 8374722, markku.korpelainen(at)perhekotisatulinna.fi. Perhekoti Satulinnalle on laadittu erillinen Tietoturvasuunnitelma 08 / 23 ja päivitetään vuosittain – viimeksi 05 / 25. Sen mukaan kasvatusjohtaja Markku Korpelainen vastaa asiakastietolain 90 §:n mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan.

Lääkehoitosuunnitelma

Perhekoti Satulinnan lääkehoitosuunnitelma on uusittu 08 / 25. Satulinnan lääkehoidosta vastaa ohjaajana toimiva lähihoitaja Hanna Ainonen , hanna.ainonen(at)perhekotisatulinna.fi. Ohjaaja Hanna Ainonen vastaa myös lääkinnällisistä laitteista Satulinnassa.

Koko Satulinnan henkilöstö (kaksi perhekoti-yrittäjää ja kaksi vakituista ohjaajaa) ovat suorittaneet tarvittavat tentit (LOVE : LOP + PKV) ja näytöt ja heillä on Medics24 vastuulääkärin myöntämät lääkeluvat toimintaa varten.

Henkilöstö

Perhekoti Satulinnassa työskentelee vakituisesti neljä työntekijää: yrittäjät sekä yksi sosionomi (AMK) ja lähihoitaja.

Sijaista käytetään tilanteessa, jossa vakituisten työntekijöiden työpanos ei ole riittävä.

Viikoittain arvioidaan henkilöstön riittävyys kalenterimenojen valossa. Lisäksi

työvuorosuunnittelussa 3 viikon välein suunnitellaan työvuorot vastaamaan tarpeita.

Esimiehinä työskentelevät yrittäjät, jotka asuvat Satulinnassa – näin heidän saatavuus on erinomainen. Yrittäjät asuvat Satulinnassa ja ovat siten lähes aina työvoimana. Lapset ovat pitkäaikaisia ja muuttuvia tilanteita on hyvin vähän.

Koko henkilöstön rikostausta on tarkastettu pyytämällä esittämään Oikeusturvakeskuksen toimittama rikosrekisteriote lasten kanssa työskenteleville ennen työsuhteen alkua.

Henkilöstön pätevyys on tarkastettu rekrytointivaiheessa todistuksista sekä julkisista tietokannoista. Satulinnassa asuvat yrittäjät seuraavat henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta toiminnan aikana ja tarvittaessa puuttuvat toimintaan ohjaus- ja kehityskeskusteluihin.

Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Palvelutarpeen arviointi

Jokaiselle lapselle on laadittu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän toimesta

Asiakassuunnitelma, joka ohjaa palvelua. Tätä täydennetään mahdollisesti terveydenhuollosta tulevilla diagnooseilla ja hoito-ohjeilla sekä lapsen koulunkäynnin tueksi tehtävillä päätöksillä.

Lapset ja heidän läheisensä ovat mukana laatimassa näitä päätöksiä ja suunnitelmia.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Lapsen Asiakassuunnitelman pohjalta laaditaan tarvittaessa Perhekoti Satulinnassa Hoito- ja kasvatussuunnitelma. Sen laatii kasvatusjohtaja yhdessä lapsen ja hänen vanhempiansa kanssa, sitä päivitetään asiakassuunnitelmaneuvoittelujen yhteydessä tai merkittävien muutosten yhteydessä. Tällä hetkellä (08 / 25) ei yhdenkään perhekoti Satulinnaan sijoitetun lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ole nähnyt tarvetta erilliselle hoito- ja kasvatussuunnitelmalle. Samoin tällä hetkellä (08 / 25) kaikilla Satulinnaan sijoitetuilla lapsilla on voimassa oleva, päivitetty Asiakassuunnitelma.

Lapsen kanssa keskustellaan hänen kaikista asioistaan Satulinnassa päivittäin, niitä pohditaan myös hänen vanhempiansa kanssa. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tapaa lasta riittävän usein ja käy myöskin tätä keskustelua. Lapsi on mukana aina terveydenhuollossa häntä koskevissa asioissa, samoin koulunkäyntiin liittyvissä neuvotteluissa.

Jokaisella Satulinnan työntekijällä on velvollisuus käydä läpi jokaisen lapsen

Asiakassuunnitelma, terveydenhuollon diagnoosit ja hoito-ohjeet sekä koulunkäyntiin liittyvät päätökset. Lisäksi näistä käydään säännöllistä keskustelua henkilökuntapalaverieissa.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Jokainen perhekoti Satulinnassa asuva ja työtä tekevä ihminen saa olla oma itsensä. Lapsille opetetaan ikätasoisesti heidän oikeuttaan yksityisyyteen ja sen mukanaan tuomaa vastuuta. Lasten mielipidettä kysytään heitä koskeissa asioissa ja heidän mielipiteensä huomioidaan lapsen edun mukaisesti ja ikätasoisesti. Jokaisella lapsella on Satulinnassa oma huone ja jokaiselle opetetaan oikeutta omaan rauhaan ja toisen huomioimiseen. Perhekoti Satulinnassa ei käytetä lastensuojelulaissa määritettyjä rajoitustoimenpiteitä. Perhekoti Satulinnassa ei käytetä sanaa rangaistus. Perhekoti Satulinnassa opetetaan lapsille ikätasoisesti syy – seuraussuhdetta. Perhekoti Satulinnassa on laadittu yhdessä lasten kanssa Hyvän kohtelun suunnitelma 5/ 25. Suunnitelmaa päivitetään uusien lasten tullessa Satulinnaan. Hyvän kohtelun suunnitelman seurannasta ja päivittämisestä vastaa kasvatusjohtaja Markku Korpelainen. Lasten kanssa on viimeksi keskusteltu Hyvän kohtelun suunnitelmasta 05 / 25 . Lapset eivät koe tätä omakseen – ”se on aikuisten kieltä sille, miten me elämme täällä”. Hyvän kohtelun suunnitelman teemoista käydään yhteistä keskustelua viikoittain – nämä keskustelut eivät parane viikoittaisella kirjaamisella.

Perhekoti Satulinna on tiivis koti-yhteisö, jossa sen jäsenet kaikki ovat tekemisissä toistensa kanssa päivittäin. Epäasiallinen kohtelu näkyisi välittömästi toiminnassa. Toiminta on lisäksi avointa, vanhemmat ja sost:t voivat jatkuvasti arvioida Satulinnan toimintaa. Henkilökunnalla on mahdollisuus ilmoittaa valvontalain 29 § mukaiset epäkohdat tai ilmeiset epäkohdan uhat asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa tai epäkohdat toimintayksikön toimintakulttuurissa.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta Kodin jokapäiväiseen arkeen osallistuvat kaikki ikätasoisesti. Lisäksi lapset käyvät kaikki koulua. Lapset osallistuvat heitä koskeviin asioihin.

Jokaiselle lapselle pyritään löytämään oma, Satulinnan ulkopuolinen harrastus. Lisäksi tehdään yhdessä retkiä, leirejä, matkoja yms. vapaa-ajan toimintoja.

Asiakassuunnitelmanneuvotteluissa arvioidaan tavoitteiden saavuttamista. Lisäksi niitä pohditaan henkilöstöpalavereissa. Lisäksi terveydenhuolto ja koulutoimi seuraavat tavoitteita omalla tavallaan.

Ravitsemus

Yksikön henkilökunta huolehtii pääsääntöisesti lasten ruokien valmistamisesta. Ruuat tehdään lähikaupasta hankituista raaka-aineista, ja ateriat ovat monipuolista kotiruokaa. Lapset voivat esittää toiveitaan ruuistaan ja osallistuvat ruoanlaittoon ikätasonsa ja omien kiireidensä mukaan, yksin tai yhdessä aikuisen ohjauksessa. Ruokailuhetket vietetään yhteisöllisesti, ja niissä on aina aikuinen läsnä.

Hygieniakäytännöt

Satulinna on Markun ja Sadun koti, ja he huolehtivat yleiseen hygieniatasoon liittyvien käytäntöjen seurannasta. Lapset osallistuvat siivoukseen ja pyykkihuoltoon ikätasonsa mukaan. Yksikössä pestään käsiä useita kertoja päivittäin. Tilat mahdollistavat myös tartuntatauteja sairastavien erillään pitämisen.

Yksikössä siivotaan päivittäin, lisäksi tehostetusti tarvittaessa. Lapset tuovat pyykkinsä päivittäin pyykkikoriin ja aikuiset vastaavat pyykkihuollosta. Lapset saavat kuitenkin opetella pyykkihuollon tehtäviä ikätasonsa mukaan.

Satulinna on kodinomainen yksikkö ja näissä noudatetaan yleistä siisteys- ja hygieniaohteita. Jokaisessa työvuorossa olevat työntekijät ovat velvollisia seuraamaan hygieniaohteiden noudattamista ja tarvittaessa ohjeistaan niistä.

Terveysten- ja sairaanhoito

Jokaisen uuden lapsen kohdalla tilataan Loimaan terveystieteiden tai Loimaan kouluterveydenhuollosta lääkärin tekemä terveystarkastus heti lapsen tultua Satulinnaan. Jatkossa käytetään kouluterveydenhuollon palveluita, tarvittaessa päivystyspalveluita ja kunkin lapsen kohdalla hänen mahdollisesti tarvitsemia erikoissairaanhoidon palveluita.

Monialainen yhteistyö

Lapsen asioita vastaavan soston kanssa sovitaan tahot, joiden kanssa vaihdetaan tietoa lapsen tilanteesta. Arjen asioissa erityisesti koulutoimi ja erikoissairaanhoito ovat viikottaisia kumppaneita lasten asioissa. Kasvatusjohtaja Markku Korpelainen on vastuussa vaaratilanteiden kirjaamisesta, raportoinnista ja tarvittavista ilmoituksista eri viranomaisille. Hän vastaa myös työssään epäkohtien asiallisesta puuttumisesta ja käsittelystä. Henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistetaan henkilöstön koulutussuunnitelmaa laadittaessa vuosittain.

Sosiaaliasiavastaajat:

Varha – sosiaaliasiavastaava(at)varha.fi, 02 3132399
Satakunnan hyvinvointialue: Jari Mäkinen, 044 7079132

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

Puutteiden tai epäkohtien tultua ilmi, pyritään ne korjaamaan välittömästi, jos se on mahdollista. Asiasta keskustellaan koko henkilökunnan kesken samana päivänä ja sovitaan mahdollisista jatkotoimista. Satulinnaan yrittäjät vastaavat mahdollisten haittatapahtumien analysoinnista ja kuntoon saattamisesta.

Haittatapahtumien kirjaaminen ja seuranta on kasvatusjohtaja Markku Korpelaisen vastuulla. Henkilökunta keskustelelee asiasta heti seuraavassa työvuorossa. Sovitut muutokset otetaan käyttöön välittömästi ja niistä tiedotetaan kaikkia osallisia.

Henkilöstökokouksissa on kaikilla mahdollisuus nostaa esiin toiminnasta asioita, jotka kokevat haastaviksi tai ongelmallisiksi.

Palautetta toiminnasta kerätään jokaisen asiakassuunnitelmanneuvottelun yhteydessä sekä arkisissa kohtaamisissa ajoittain. Kirjallista palautetta saadaan myös eri viranomaisten valvonta- ja tarkastuskäynneillä. Tämä palaute käydään läpi sekä yrittäjien kesken että henkilöstökokouksissa. Tältä pohjalta suunnitellaan tulevaa toimintaa ja vuosittaista toimintasuunnitelmaa. Kehittämistoimista vastaavat yrittäjät yhdessä. Valvovien viranomaisten selvityspyynnot, ohjaus ja päätökset käsitellään välittömästi niiden saavuttua. Käsittelystä vastaavat yrittäjät yhdessä ja niistä tiedotetaan viipymättä koko henkilöstöä, viimeistään seuraavassa henkilöstökokouksessa.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Omavalvonnan seurantaa ja raportointia tehdään niiden eri osa-alueilla toiminnan luonteen mukaisesti.

Kirjallinen omavalvontasuunnitelma päivitetään neljästi vuodessa ja julkaistaan perhekoti Satulinnan kotisivuilla. Tästä vastaa kasvatusjohtaja Markku Korpelainen. Hän vastaa myös toiminnassa esiin tulleiden asioiden raportoinnista tarvittaville tahoille.